

Aprobată în C.A. din 22.09.2025

Inspector Școlar General,
prof. Alina Meelea

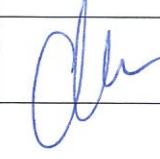
**PROCEDURĂ DE SELECȚIE
A CADRELOR DIDACTICE
PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI,
ÎN CADRUL
PROIECTULUI DE ACREDITARE
PROGRAM ERASMUS+,
*Domeniul Educație școlară***

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120

Cod acreditare: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu PROIECTE EDUCAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI, ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE PROGRAM ERASMUS+, Domeniul Educație școlară	Ediția : I Nr.de ex. 2
Aprobată în C.A. al I.S.J Giurgiu, din data de 22.09.2025	Nr. 28/22.09.2025	Revizia 2 la PO Nr.34/23.10.2023 Nr.de ex. 2 Pag. 2 / 25

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	prof. Corina Staicu prof. Valeria Biro prof. Georgeta Stănescu	inspector școlar inspector școlar inspector școlar	18.09.2025	
1.2.	Verificat	prof. Florentina Găina	Inspector Școlar General Adjunct	18.09.2025	
1.3.	Aprobat	prof. Alina Meclea	Inspector Școlar General	22.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	-	-	23.10. 2023
2.2	Revizia 1	-	-	16.09.2024
2.3	Revizia 2	-	-	22.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.0	Informare	Consiliul de administrație	Secretar CA	Cristea Viorica	22.09.2025	
3.1.	Aplicare	Proiecte educaționale	Inspector proiecte educaționale	Corina Staicu	Perioada impementării proiectului	
			Directori/profesori/participanți mobilități	Difuzare electronică		
3.2.	Evidență/arhive	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	22.09.2025	
3.3.	Coordonare, control	Proiecte educaționale	Inspector proiecte educaționale/ Echipa de implementare	Corina Staicu	Perioada implementării proiectului	

INFORMATII DESPRE PROIECT

ISJ Giurgiu are calitatea de lider de consorțiu în cadrul Acreditării Erasmus nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829**, domeniul *Educație școlară*, pentru perioada 01.03.2023 – 31.12.2027, conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2022.

Consortiul va fi format din ISJ Giurgiu (coordonator) și 12 unități de învățământ din mediul rural. Componenta consorțiului a fost stabilită cu aprobarea CA al ISJ Giurgiu, pornind de la o analiză de nevoi realizată la nivel județean și de starea și calitatea învățământului din fiecare unitate de învățământ. Conform atribuțiilor pe care le are, în contextul acreditării ERASMUS+. Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu va oferi inspectorilor școlari, cadrelor didactice și elevilor din aceste unități școlare și personalului de conducere oportunități de dezvoltare profesională prin activități de mobilitate europeană și posibilitatea de dezvoltare instituțională prin implicarea în schimburi și activități de cooperare internațională.

Grupul țintă va fi format din 56 de elevi și 114 cadre didactice care provin din 12 unități de învățământ care nu au participat niciodată la proiecte ERASMUS+. Aceștia vor participa la mobilități de formare/dezvoltare profesională la furnizori de formare și în școli din Uniunea Europeană, pe parcursul perioadei de acreditare și la activitățile specifice prevăzute în proiect.

În anul al III – lea de implementare a proiectului (01.06.2025-31.08.2026), consorțiul include următoarele unități de învățământ din județul Giurgiu: **Școala Profesională Clejani, Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana, Școala Gimnazială Nr.1 Ghimpați, Școala Gimnazială „Constantin Stăncescu” Râsucești, Școala Gimnazială Nr. 1 Vărăști, Școala Gimnazială „Nicolae Crevedia” Crevedia Mare, Școala Gimnazială Nr.1 Stoenest, Școala Gimnazială Nr. 1 Stănești și Școala Gimnazială „Drăghici Davila” Găujani..**

Obiectivele prevăzute în acreditare:

O1 - Îmbunătățirea competențelor de predare prin metode inovative pentru 48 de profesori din 12 unități școlare în următorii 4 ani.

O2 - Dezvoltarea competențelor digitale pentru 36 de profesori din școlile din consorțiu în următorii 4 ani.

O3 - Îmbunătățirea calității managementului educațional din 12 organizații școlare, în următorii 4 ani.

O4 - Îmbunătățirea competențelor de comunicare într-o limbă străină, în context non-formal, prin abordarea dialogului intercultural de către elevii și profesorii din 12 școli, în următorii 4 ani.

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are scopul de a oferi un instrument care să reglementeze selecția privind participarea la mobilitățile internaționale anul al III-lea de implementare, proiect 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120, atât ale profesorilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu care fac parte din consorțiul școlar, cât și din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

- Stabilirea modalității de selecție atât a cadrelor didactice din unitățile de învățământ care fac parte din consorțiul școlar din cadrul PROIECTULUI DE ACREDITARE ISJ Giurgiu, 2022-1-RO01-KA120-SCII-000106829, program ERASMUS+, domeniul Educație școlară, cât și din Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.
- Asigurarea documentelor specifice derulării selecției în mod transparent (calendar selecție, formular de candidatură, fișă de evaluare etc)

5. Domeniul de aplicare

5.1.Procedura va fi aplicată în cadrul selecției privind participarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ/ISJ Giurgiu, care fac parte din consorțiul școlar din cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120, la mobilitățile internaționale.

5.2.Selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu cererea de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120, și aplicația de acreditare cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

6. Documente de referință

6.1. Legea nr. 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar

6.2 Ghidul Programului Erasmus+, 2023

6.3 Formular candidatură Acreditare numărul: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829

6.4. Contract de finanțare pentru programul ERASMUS+1 , Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120

Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați

7.1

Nr.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni co-beneficiari ai grantului
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator
5	Consortiu	Două sau mai multe organizații participante care se reunesc pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (organizații participante din țări diferite)
6	Partener/organizație parteneră	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant
7	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare, etc)
8	Mobilitate internațională, în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale. Mobilitatea poate fi sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o

		activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de trimitere, de primire sau de monitorizare
10	Participanți	Persoanele implicate în totalitate într-un proiect sunt considerate participanți.
11	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
12	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice
13	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată
14	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
15	Compartiment	Conform organigramei ISJ GR

7.2. Abrevieri

PO – procedură operațională

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul Profesoral

DO – document obligatoriu

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

ME – Ministerul Educației

UE – Uniunea Europeană

8.Descrierea procedurii operaționale

Selecția participanților se realizează pe baza unui număr fix de mobilități, conform precizărilor din proiect.

8.1 Număr mobilități disponibile (anul al III-lea de implementare)

➤ 26 mobilități

- **cursuri de formare pentru cadre didactice** (învățători, lb. și literatura română, matematică/științe, socio-umane), după cum urmează:

- cadre didactice - școli din consorțiul școlar - anul III (Școala Profesională Clejani, Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana, Școala Gimnazială Nr.1 Ghimpați, Școala Gimnazială „Constantin Stăncescu” Răsuceni, Școala Gimnazială Nr. 1 Vărăști, Școala Gimnazială „Nicolae Crevedia” Crevedia Mare, Școala Gimnazială Nr.1 Stoenеști, Școala Gimnazială Nr. 1 Stănești și Școala Gimnazială „Drăghici Davila” Găujani)

Mobilitățile sunt distribuite în mai multe fluxuri astfel:

Domeniul tematic: METODE INOVATIVE – obiectiv 1 din formularul de candidatură: 3 fluxuri x 6 profesori

Domeniul tematic: DIGITALIZARE – obiectiv 2 din formularul de candidatură: 2 fluxuri x 4 profesori

Domeniul tematic: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – obiectiv 3 din formularul de candidatură

Domeniul tematic: METODE DE PREDARE LIMBI STRĂINE – obiectiv 4 din formularul de candidatură

- ### ➤ 12 mobilități
- job shadowing (pentru profesorii titulari care predau limbi străine în școlile din consorțiu și pentru directorii/membrii CA școlilor din consorțiu)

8.2 Calendar mobilități și structurarea cursurilor:

- Mobilitățile vor fi organizate în perioada **februarie - iulie 2026**.

- Durata mobilităților este de 7/8 zile (5/6 zile de curs + 2 zile de călătorie)

- Mobilitățile propuse vor fi structurate în mai multe fluxuri, corespunzătoare pentru cursuri cu tematică și destinație diferită, pentru un total de 26 participanți + 12 participanți job shadowing (conform cererii de finanțare) după cum urmează:

Domeniul tematic: METODE INOVATIVE – obiectiv 1 din formularul de candidatură

- Locuri disponibile: 18

- Număr fluxuri/cursuri: 3

Domeniul tematic: DIGITALIZARE – obiectiv 2 din formularul de candidatură

- Locuri disponibile: 8

- Număr fluxuri/cursuri: 2

Domeniul tematic: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – obiectiv 3 din formularul de candidatură

- Locuri disponibile: 7 locuri

- Număr fluxuri/job shadowing: 1

Domeniul tematic: METODE DE PREDARE LIMBI STRĂINE

- Locuri disponibile: 5 locuri (job shadowing pentru profesorii titulari care predau limbi străine în școlile din consorțiu)

- Număr fluxuri: 2

Perioada exactă, cursul și destinația pentru toate fluxurile vor fi stabilite ulterior procesului de selecție.

Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (anexa 1 a prezentei proceduri), prin concurs, pe baza formularului de candidatură (anexa 3)

8.1 Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații

Comisia de selecție a participanților la mobilități va fi constituită la nivelul instituției coordonatoare - ISJ Giurgiu, prin decizie internă.

Constituirea comisiei de selecție a participanților la mobilități și a comisiei de contestații (dacă este cazul) se face pe baza propunerilor și aprobării Consiliului de administrație al ISJ Giurgiu. Membrii acestor comisii nu pot participa la mobilități. Comisia de selecție este formată din 4 membri – *președinte și 3 membri*, iar cea de contestații din 3 membri – *președinte și 2 membri*. Pentru ambele comisii se desemnează o persoană care va asigura secretariatul celor două comisii.

8.2 Lansarea apelului de selecție adresat cadrelor didactice din școli și inspectorilor școlari din ISJ Giurgiu (anexa 2):

Modalități și mijloace de informare:

- promovare procedură de selecție și anunț de participare pe site-ul ISJ Giurgiu și pe pagina oficială de Facebook/site-urile fiecărei unități de învățământ din consorțiu
- prezentarea oportunităților de formare și a procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu
- Toate mesajele de informare adresate cadrelor didactice vor conține termene limită pentru: depunerea dosarului, perioada de evaluare a dosarelor, afișarea rezultatelor inițiale, depunerea contestațiilor rezultatelor finale, alte informații relevante privind evaluarea dosarului pentru acordarea punctajelor.

8.3 Depunerea documentelor de candidatură de către candidații eligibili conform cererii de finanțare și cu respectarea calendarului(anexa 1); dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul ISJ Giurgiu, cu nr de înregistrare.

Dosarul va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la selecție (anexa 4)
- Formular de candidatură (anexa 3 a prezentei proceduri)
- Copie CI;
- CV Europass care va conține informații relevante pentru tematica activităților de formare/criteriile de selecție, însoțit de documente justificative
- Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120 (anexa 5)

Condiții de eligibilitate:

Pentru a participa, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate**:

- este cadru didactic calificat (specialitate: învățământ primar, lb și literatura română, matematică/științe, limbi străine) încadrat la una dintre cele 9 unități de învățământ membre în consorțiu: Școala Profesională Clejani, Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana, Școala Gimnazială Nr.1 Ghimpați, Școala Gimnazială „Constantin Stăncescu” Râsuceni, Școala Gimnazială Nr. 1 Vărăști, Școala Gimnazială „Nicolae Crevedia” Crevedia Mare, Școala Gimnazială Nr.1 Stoenesti, Școala Gimnazială Nr. 1 Stănești și Școala Gimnazială „Drăghici Davila” Găujani.

- este inspector școlar la ISJ Giurgiu

*** Comisia de evaluare va verifica mai întâi eligibilitatea candidaților. Dacă un candidat nu este eligibil, la momentul afișării rezultatelor finale acesta va fi înscris cu mențiunea NEELIGIBIL, cu explicarea motivului la rubrica OBSERVAȚII.

8.4 Evaluarea candidaturilor depuse se realizează de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare (Anexa 6 a prezentei proceduri) și a documentelor depuse.

În afara punctajului cuprins în grila de evaluare calitativă, se acordă punctaj suplimentar pentru următoarele situații, conform obiectivelor stabilite în formularul de candidatură:

- a) Sunt cadre didactice debutante; +5p;
- b) Apartenența la grupuri vulnerabile (conform argumentării din formularul de candidatură) +5p;
- c) Lucrează cu elevi cu oportunități reduse (conform argumentării din formularul de candidatură) +5p;
- d) Prima participare la un proiect de mobilitate Erasmus+ (cursuri de formare)+ 5p.

Etape proces evaluare:

- a) evaluarea candidaturilor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare (Anexa a prezentei proceduri);
- b) anunțarea și afișarea rezultatelor inițiale; ierarhizarea candidaților înscriși se va face printr-o evaluare calitativă a documentelor depuse și pe baza grilei de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri)
- c) depunerea contestațiilor (dacă este cazul), în aceeași manieră ca și aplicația; se poate contesta doar propriul rezultat la evaluare, prin depunerea unei cereri în care se solicită reevaluarea punctajului obținut și se motivează solicitarea;
- d) soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații;
- e) anunțarea și afișarea rezultatelor finale

Rezultatele evaluării/în urma soluționării contestațiilor se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu precizarea statutului obținut de fiecare cadru didactic evaluat („Admis”, „Rezervă”, „Respins”).

În situația în care un cadru didactic nu mai poate participa la mobilitate din motive obiective (stare de sănătate, condiții pandemice), locul său va fi considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, aflat pe lista de rezervă, în ordinea punctajului.

La finalizarea procesului de evaluare se încheie proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei, apoi se completează un tabel centralizator cu punctajele obținute de către candidați.

9. Dispoziții finale

9.1 Obligațiile cadrelor didactice selectate:

Cadrele didactice selectate să participe la mobilități trebuie:

- ✓ să-și asume rolurile și responsabilitățile primite
- ✓ să cunoască și să respecte procedurile operaționale stabilite de către ISJ Giurgiu privind implementarea proiectului,

- ✓ să utilizeze resursa financiară alocată numai pentru cheltuieli considerate eligibile (transport, taxă de curs, sprijin individual) având obligația de a păstra documentele financiare doveditoare.
- ✓ să participe la programul de pregătire (generală, lingvistică, pedagogică, culturală) organizat de ISJ/CCD Giurgiu, după un program stabilit de către managerul de proiect.
- ✓ să realizeze împreună cu ceilalți colegi care vor participa la curs un „Portofoliu de promovare/prezentare” (prezentarea țării, pliante de promovare, portofoliul personal, prezentarea sistemului educațional din România etc)
- ✓ să participe la cursul de formate, conform prevederilor proiectului, fără a fi însoțit de membrii familiei, prieteni, etc, care nu au legătură cu derularea proiectului Erasmus+; să completeze chestionarele de evaluare a activităților;
- ✓ să disemineze experiența dobândită în cadrul cursului: ateliere de lucru cu colegii din comisiile metodice/cercurile pedagogice, prezentarea raportului de mobilitate (tema cursului, obiectivele, rezultatele activității de mobilitate, date calitative referitoare la impactul produs ca urmare a participării la mobilitate, bune practici identificate în alte țări din UE, propuneri de îmbunătățire a activității didactice la nivel de disciplină urmare a celor învățate, desfășurarea unei activități demonstrative cu elevii la care vor participa colegii de catedră;
- ✓ să completeze raportul individual, în termen de 30 zile de la întoarcerea din mobilitate;
- ✓ să respecte cu strictețe termenele impuse de echipa de proiect în vederea realizării anumitor activități specifice proiectului;

****Deoarece comunicarea pe parcursul formării se va realiza în limba engleză, pentru buna desfășurare a activităților și pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice, va fi necesar ca participanții (cu excepția celor licențiați în limba engleză sau a celor care au documente justificative privind competențele lingvistice) să urmeze un curs de pregătire lingvistică (se recomandă parcurgerea cursului de formare cuprins în oferta de formare a CCD Giurgiu („An English catch y Adventure,,). Pregătirea lingvistică a fiecărui participant va fi completată prin utilizarea resurselor on-line și prin documentarea individuală.*

9.2 În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al activității comisiei de selecție/contestații și un dosar cu documentele selecției.

9.3 Documentele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120.

10. Anexe

Anexa nr.1	Calendarul desfășurării procesului de selecție a participanților la mobilități
Anexa nr.2	Apel selecție
Anexa nr.3	Formular candidatură
Anexa nr.4	Cerere de înscriere selecție
Anexa nr. 5	Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCII-000318120
Anexa nr. 6	Grilă de evaluare
Anexa nr.7	Declarație cheltuieli proiect

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
	INFORMAȚII PROIECT	3-4
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință aplicabile activității procedurale	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
8	Descrierea procedurii operaționale	6-9
9	Dispoziții finale	9
10	Anexe	10
11	Cuprins	11
	Anexa 1	12
	Anexa 2	13 - 16
	Anexa 3	16-20
	Anexa 4	21
	Anexa 5	22
	Anexa 6	23-24
	Anexa 7	25

ANEXA 1

**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN
CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
GIURGIU**

PROGRAM ERASMUS + , DOMENIUL EDUCAȚIE ȘCOLARĂ

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA
1.	Elaborarea și aprobarea Procedurii de selecție de către Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu	15.09-22.09
2.	Constituirea comisiei de selecție a participanților la mobilități și a comisiei de contestații, prin decizie internă	29.09.2025
3.	Afișarea procedurii de selecție și a anunțului de participare pe site-ul ISJ Giurgiu Promovarea procedurii de selecție și a anunțului de participare în unitățile de învățământ membre consorțiu	01.10.2025 01.10 – 08.10.2025
5.	Depunerea documentelor de candidatură la secretariatul ISJ Giurgiu	08.10.2025- 15.10.2025
6.	Evaluarea candidaturilor depuse, de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare și a documentelor depuse	16.10.2025 – 21.10.2025
7.	Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției pe site-ul ISJ Giurgiu	21.10.2025
8.	Depunerea contestațiilor (dacă este cazul)	22.10.2025
9.	Evaluarea contestațiilor și anunțarea rezultatelor la contestații	23.10.2025
10.	Anunțarea și afișarea rezultatelor finale pe site-ul ISJ Giurgiu	23.10.2025

Cod acreditare: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829

ANEXA 2 la Procedura nr. 28/22.09.2025

**APEL PENTRU SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI
ÎN CADRUL PROIECTULUI Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120
ACREDITAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU
Cod acreditare:2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829**

Prezentul anunț este în conformitate cu Procedura operațională a ISJ Giurgiu nr 28/22.09.2025 (ediție revizuită a Procedurii nr.34/23.10.2023)

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în calitate de coordonator de consorțiu, demarează selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120, în domeniul *Educație școlară*, implementat în perioada **01.06.2025-31.08.2026** și aprobat în urma obținerii **Acreditării Erasmus a ISJ Giurgiu 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106829** pentru perioada **01.03.2023 – 31.12.2027**.

În anul al III-lea de implementare a proiectului (**01.06.2025-31.08.2026**), consorțiul include următoarele 9 unități de învățământ din județul Giurgiu:

Școala Profesională Clejani, Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana, Școala Gimnazială Nr.1 Ghimpați, Școala Gimnazială „Constantin Stăncescu” Răsuceni, Școala Gimnazială Nr. 1 Vărăști, Școala Gimnazială „Nicolae Crevedia” Crevedia Mare, Școala Gimnazială Nr.1 Stoenеști, Școala Gimnazială Nr. 1 Stănești și Școala Gimnazială „Drăghici Davila” Găujani.

Componența consorțiului a fost stabilită, cu aprobarea CA al ISJ Giurgiu, pornind de la o analiză de nevoi realizată la nivel județean și de la starea și calitatea învățământului din fiecare unitate de învățământ.

Obiectivele vizate în anul al III-lea de acreditare (pentru cadre didactice participante):

- O1** - Îmbunătățirea competențelor de predare prin metode inovative
- O2** - Dezvoltarea competențelor digitale
- O3** - Îmbunătățirea calității managementului educațional din 12 organizații școlare, în următorii 4 ani
- O4** - Îmbunătățirea competențelor de predare a limbilor străine (pentru profesori) și a competențelor de comunicare, în context non-formal, prin abordarea dialogului intercultural (pentru elevi)

INFORMAȚII PARTICIPARE SELECȚIE

➤ **Număr mobilități disponibile :**

26 mobilități - cursuri de formare pentru cadre didactice (învățători, lb. și literatura română, matematică/științe, socio-umane), din școlile din consorțiu și ISJ Giurgiu.

➤ **Calendar mobilități și structurarea cursurilor:**

- Mobilitățile vor fi organizate în perioada **februarie - iulie 2026**.
- Durata mobilităților este de 7/8 zile (5/6 zile de curs + 2 de călătorie)

- Mobilitățile propuse vor fi structurate în mai multe fluxuri, corespunzătoare pentru 5 cursuri cu tematică și destinație diferită, pentru un total de 26 participanți + 12 participanți job shadowing (conform cererii de finanțare) după cum urmează:

Domeniul tematic: METODE INOVATIVE – obiectiv 1 din formularul de candidatură

- Locuri disponibile: 18 locuri
- Număr fluxuri/cursuri: 3

Domeniul tematic: DIGITALIZARE – obiectiv 2 din formularul de candidatură

- Locuri disponibile: 8 locuri
- Număr fluxuri/cursuri: 2

Domeniul tematic: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – job shadowing– obiectiv 3 din formularul de candidatură

- Locuri disponibile: 7 locuri (6 directori/ membrii CA din școlile din consorțiu + 1 inspector școlar)
- Număr fluxuri/cursuri: 1

Domeniul tematic: METODE DE PREDARE LIMBI STRĂINE

- Locuri disponibile: 3 locuri (job shadowing pentru **profesorii titulari** care predau limbi străine în școlile din consorțiu)

Notă: Perioada exactă, cursul și destinația pentru toate fluxurile/școala gazdă pt. job shadowing vor fi stabilite ulterior procesului de selecție.

➤ **Obligațiile cadrelor didactice participante/selectate:**

1. Să participe la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care se vor desfășura în vederea participării la curs;
2. Să participe la realizarea tuturor activităților proiectului: activități demonstrative, portofoliu, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități specifice;
3. Să respecte termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru afeente cursului de formare;

4. Să respecte toate prevederile contractului încheiat cu ISJ Giurgiu, respectiv ale contractului furnizorului de formare;
5. Să participe la cursul de formare, conform prevederilor proiectului, fără a fi însoțit de membrii familiei, prieteni, etc, care nu au legătură cu derularea proiectului Erasmus+;
6. Să participe la programul de pregătire (generală, lingvistică, pedagogică, culturală) organizat de ISJ/CCD Giurgiu, după un program stabilit de către managerul de proiect.

➤ **Condiții de eligibilitate/participare:**

- este **cadru didactic calificat** (specialitate: învățământ primar, lb și literatura română, matematică/științe, socio-umane, limbi străine, director/membru CA școli consorțiu) încadrat la una dintre cele 9 unități de învățământ membre în consorțiu

- este inspector școlar la ISJ Giurgiu

Notă: *Comisia de evaluare va verifica mai întâi eligibilitatea candidaților. Dacă un candidat nu este eligibil, la momentul afișării rezultatelor finale acesta va fi înscris cu mențiunea NEELIGIBIL, cu explicarea motivului la rubrica OBSERVAȚII.*

➤ **Criterii de selecție:**

- Competențe de comunicare în limba engleză (nivel conversațional);
- Competențe TIC, nivel de bază (utilizare Word, Excel, Power Point, navigare pe Internet și utilizare platforme educationale);
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la mobilitate;
- Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională, de lucru în echipă;
- Disponibilitate de a realiza activități concrete și eficiente de promovare, informare, diseminare a activităților din proiect;
- Disponibilitate de realizare a raportului de mobilitate în termenul stabilit;
-

➤ **Cum se candidează?**

-prin concurs de dosare

Dosarul va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la selecție (anexa 4)
- Formular de candidatură (anexa 3 a prezentei proceduri)
- Copie CI;
- CV Europass care va conține informații relevante pentru tematica activităților de formare/criteriile de selecție, însoțit de documente justificative
- Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus (anexa 5)

➤ **Când și unde se depun dosarele de candidatură?**

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul ISJ Giurgiu, în perioada **01.10.2025-10.10.2025**

Notă. Conform prevederilor programului Erasmus¹, selecția participanților se va realiza respectând atât principiul incluziunii și diversității, conform căruia se va pune accent pe participarea cadrelor didactice cu oportunități reduse și/sau care nu au mai beneficiat de mobilități de formare Erasmus+, cât și principiile corectitudinii, coerenței, transparenței și integrității

CALENDAR selecție

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA
1.	Afișarea procedurii de selecție și a anunțului de participare pe site-ul ISJ Giurgiu	26.09.2025
2.	Depunerea documentelor de candidatură la secretariatul ISJ Giurgiu	01.10.2025- 10.10.2025
3.	Evaluarea candidaturilor depuse, de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare și a documentelor depuse	13.10.2025 – 20.10.2025
4.	Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției pe site-ul ISJ Giurgiu	20.10.2025
5.	Depunerea contestațiilor (dacă este cazul)	21.10.2025
6.	Evaluarea contestațiilor și anunțarea rezultatelor la contestații	22.10.2025
7.	Anunțarea și afișarea rezultatelor finale pe site-ul ISJ Giurgiu	23.10.2025

Inspector școlar general,
prof. Alina Meclea

Coordonator proiect,
prof. Corina Staicu

ANEXA 3

FORMULAR DE CANDIDATURĂ A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCII-000318120

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:

.....

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/INSTITUȚIA

.....

STATUTUL:

.....

Se alege din variantele de mai jos:

- cadru didactic **titular/detașat/suplinitor calificat** încadrat la unitatea școlară menționată mai sus;
- inspector școlar la ISJ Giurgiu

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT la care se predă :.....

Ex.primar, gimnazial

DISCIPLINA PREDATĂ:

.....

DOMENIUL TEMATIC VIZAT (pentru cursul de formare):

- metode inovative
- digitalizare
- management educațional – job shadowing
- metode predare lb. străine - job shadowing

(Se alege una dintre din variantele de mai sus)

Formulați argumente personale pentru alegerea domeniului tematic:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentați abilitățile/competențele deținute, relevante pentru domeniul tematic selectat.

Definiți, cât mai concret, abilitățile/competențele pe care urmăriți să le dobândiți prin mobilități, relevante pentru domeniul tematic selectat.

Apreciați care este nivelul competențelor de comunicare în limba engleză, limbă în care se vor desfășura activitățile de formare (selecționați varianta corespunzătoare).

***A1 *A2 *B1 *B2 *C1 *C2**

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar- B1 și B2, Utilizator independent - C1 și C2, Utilizator experimentat
Vă puteți autoevalua folosind linkul de mai jos:

https://europa.eu/europass/ro/common_european_framework_reference_language_skills

Sunt de acord să particip la cursul de formare (lb. engleză) organizat de CCD Giurgiu :

DA NU

Am disponibilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice în lb. engleză, până la momentul plecării în mobilitate **DA NU**

Dacă DA vă rugăm să detaliați:

Descrieți impactul așteptat în urma participării la mobilitate:

-la nivel personal.....

.....

-la nivelul elevilor

-la nivel de instituție.....

-la nivelul comunității.....

Sunt dispus/ă să interacționez cu toți colegii, pentru a asigura cel mai bun context de învățare, în timpul mobilității.

DA/NU (detaliați dacă ați ales NU)

Îmi asum să integrez achizițiile dobândite în activitatea curentă în toate ocaziile posibile, să realizez activități demonstrative deschise și relevante și să particip la evenimentele de diseminare organizate de coordonatorul consorțiului, în primele 6 luni după finalizarea mobilității.

DA/NU (detaliați dacă ați ales NU)

Îmi asum să comunic cu organizatorul mobilității, să particip la activitățile de pregătire a mobilităților, să respect

termenul de învățare, programul de lucru și să realizez documentarea adecvată a activităților.

DA/NU(detaliați dacă ați ales NU)

Sunt de acord ca să apară poze din timpul activităților, în materialele de promovare . **DA/NU**

SUNT/NU SUNT cadru didactic debutant(selectați)

Aparțin unui grup vulnerabil (candidatul poate argumenta apartenența la un grup vulnerabil, dacă acesta consideră că se află într-o situație care conduce la vulnerabilitate economică și/sau socială). **DA/NU**

Dacă răspunsul este **DA**, vă rugăm argumentați.

Lucrez cu elevi cu oportunități reduse. **DA/NU**

Dacă răspunsul este **DA**, vă rugăm argumentați.

Este prima participare la un proiect de mobilitate Erasmus+, cursuri de formare (selecțati) .

DA/NU

Dacă răspunsul este **NU**, precizați numele și perioada cursurilor Erasmus+ la care ați participat.

PARTICIP/ NU PARTICIP la un alt curs de formare Erasmus+ în anul școlar 2024-2025; (selecțati, iar dacă răspunsul este afirmativ, precizați numele cursului)

Sunt de acord să acționez ca persoană suport pentru una dintre școlile membre în consorțiu la întoarcerea din mobilitate. **DA/NU**

Am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2025 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și ISJ GIURGIU

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURA _____

DATA.....

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
....., jud.....str.....,bl.....
ap.....legitimat/ă cu CI seria_____, nr_____ CNP_____, încadrat
la.....,funcția
didactică.....vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția pentru
participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120. Precizez
că am luat la cunostință prevederile procedurii de selecție din cadrul proiectului menționat mai sus și sunt de
acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- ✓ Formular de candidatură (anexa 3 a prezentei proceduri)
- ✓ Copie CI;
- ✓ CV Europass care va conține informații relevante pentru tematica activităților de formare/criteriile de selecție, însoțit de documente justificative.
- ✓ Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120 (anexa 5)
- ✓ Declarația privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării la participarea la mobilitate (anexa 7)

ANEXA 5

ACORD
cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus +

2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120

Subsemnatul(a)..... legitimat/ă prin CI,
seria_____, nr._____, CNP_____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi
exprim acordul cu privire la:

- ✓ perioada, tipul și conținutul formării;
- ✓ modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință/certificat de participare, certificat Europass Mobility;
- ✓ respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- ✓ respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- ✓ elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- ✓ implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, activități demonstrative dacă e cazul etc),
- ✓ disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura

ANEXA 6

**GRILA DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI
ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE**

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120

INDICATORI (criterii specifice)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Argumentarea alegerii domeniului tematic.	15	
2. Prezentarea abilităților/competențelor deținute, relevante pentru domeniul tematic selectat.	10	
3. Definirea concretă a abilităților/competențelor pe care candidatul urmărește să le dobândească prin mobilități, relevante pentru domeniul tematic selectat.	10	
4. Nivelul competențelor de comunicare în limba engleză, limbă în care se vor desfășura activitățile de formare. Nivel A1 – 5 p Nivel A2 – 10 p Nivel superior (de la B1 în sus) – 20 p	20	
5. Disponibilitatea de a investi efort pentru îmbunătățirea competențelor de comunicare în limbă străină, până la momentul plecării în mobilitate și argumentarea modalității de pregătire.	10	
6. Descrierea impactului așteptat în urma participării la mobilitate: - la nivel personal – 5 p - la nivelul elevilor – 5 p - la nivel de instituție – 5 p - la nivelul comunității – 5 p	20	
7. Disponibilitatea de a interacționa cu toți colegii, pentru a asigura cel mai bun context de învățare, în timpul mobilității.	5	
8. Disponibilitatea de a integra achizițiile dobândite în activitatea curentă în toate ocaziile posibile, de a realiza cel puțin 2 activități demonstrative deschise și relevante și de a participa la evenimentele de diseminare organizate de coordonatorul consorțiului, după finalizarea mobilității.	5	
9. Asumarea de a comunica cu organizatorul mobilității, de a participa activ la toate activitățile de pregătire a mobilităților, de a respecta acordul de învățare, programul de lucru și de a realiza documentarea adecvată a activităților	5	
TOTAL	100	

PUNCTAJ EVALUARE CALITATIVĂ		
Indicatori punctaj suplimentar, conform obiectivelor stabilite în formularul de candidatură	Punctaj	Punctaj acordat
Candidatul este cadru didactic debutant	5	
Apartenența la grupuri vulnerabile (conform argumentării din formularul de candidatură)	5	
Candidatul lucrează cu elevi cu oportunități reduse (conform argumentării din formularul de candidatură)	5	
Prima participare la un proiect de mobilitate Erasmus+ (cursuri de formare)	5	
PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT (evaluare calitativă + punctaj suplimentar)		

Președinte –

Membri:

Secretar :

ANEXA 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

cadru didactic lalegitimată

prin CI, seria _____, nr. _____, CNP _____

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că, dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie în cadrul Proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318120, (transport și cazare), în cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar Erasmus+, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Semnătura _____

Data: